



## GEMEINDEAMT GRINZENS

A-6095 Grinzens, Kirchgasse 7, Politischer Bezirk Innsbruck-Land

Telefon: +43 (0)5234 68387 Telefax: +43 (0)5234 68387-8

E-Mail: [gemeinde@grinzens.tirol.gv.at](mailto:gemeinde@grinzens.tirol.gv.at)

angeschlagen am:

abgenommen am:

Sachbearbeiter Mag. Georg Jakober

Telefon: 05234-68387

E-Mail: [amtsleiter@grinzens.tirol.gv.at](mailto:amtsleiter@grinzens.tirol.gv.at)

## NIEDERSCHRIFT

der öffentlichen Sitzung des Gemeinderates am Di, 06.06.2023 (6/2023)

Aktenzahl: 004-1-6/2023

Grinzens, Di, 06.06.2023

### Anwesende:

#### Bürgermeisterliste für unser Grinzens:

Bgm. Anton Bucher, Vorsitzender  
Ersatz-GR Marco Nagl  
Ersatz-GR Matthias Schlögl  
Ersatz-GR Sabrina Abenthung  
GR Matthias Jordan  
GR Harald Resi  
GR Manuel Oberdanner  
GR Daniel Holzknecht  
Ersatz-GR Edith Schaffenrath

#### Mei Grinzens:

GR Patricia Ceol  
GR Kurt Naschenweng  
GR Thomas Kapferer

#### Entschuldigt:

Bgm.-Stellvertreter Thomas Oberdanner  
GV Monika Holzknecht  
GR Jakob Annewanter  
GR Martin Kastl  
Ersatz-GR Fabian Köll-Kleon  
Ersatz-GR Michael Sager

GV Ing. Roland Ablinger

Ort: Gemeindeamt Grinzens, Sitzungszimmer  
Beginn: 20:00 Uhr  
Ende: 21:10 Uhr  
Schriftführer: Mag. Georg Jakober  
Zuhörer: 0

### Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Bürgermeister

2. Beschluss Vergabe Planer Lichtenboden
3. Beschluss Vermessung Steig Neder/Rauth Jordan Eugen
4. Personalangelegenheiten
5. Anträge, Anfragen, Allfälliges

### Behandlung der TO-Punkte (Protokoll):

#### Pkt. 1 der TO: Eröffnung der Sitzung und Begrüßung durch den Bürgermeister

Der Bürgermeister begrüßt die Anwesenden. Speziell wird unser Raumplaner Friedrich Rauch begrüßt. Der Bürgermeister gratuliert Jordan Matthias zum Nachwuchs.

Die Ersatzgemeinderäte Matthias Schlögl und Marco Nagl werden angelobt.

**Antrag:** Der Bürgermeister stellt den Antrag, den Punkt Personalangelegenheiten vertraulich zu behandeln.

**Beschluss:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

**Antrag:** Der Bürgermeister stellt den Antrag, den Punkt Beschluss Erstellung Bebauungsplan betreffend GP 489/6 KG Grinzens als Punkt 3a auf die Tagesordnung aufzunehmen.

**Beschluss:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

**Antrag:** Der Bürgermeister stellt den Antrag, den Punkt Bericht Überprüfungsausschuss als Punkt 3b auf die Tagesordnung aufzunehmen.

**Beschluss:** Der Antrag wird einstimmig angenommen.

#### Pkt. 2 der TO: Beschluss Vergabe Planer Lichtenboden

Der Bürgermeister erklärt, dass letzte Woche Mittwoch die Präsentation der Planer stattgefunden hat. Ziel ist ein Bebauungsplan. Die Planer planen nicht das einzelne Haus. Themen werden sicher eine gemeinsame Heizung und auch eine gemeinsame Garage. Rauch erklärt, dass es darum geht, in einer Moderation zusammen mit den Interessenten zu einem gemeinsamen Nenner zu kommen, wie die Siedlung Lichtenboden zukünftig ausschauen soll. Wichtig ist, dass es zeitnah zu einem Masterplan kommt.

Die Angebotspreise stellen sich wie folgt dar:

Bewerber	Angebotspreis netto
Silvia Boday	€ 23.805
Scharmer-Wurnig	€ 30.000
DI Christian Dummer	€ 38.490

Zum Angebot von Scharmer-Wurnig ist anzumerken, dass weder die sonstigen Fachplaner (Landschaftsplaner) noch die Moderation enthalten ist. Bei den beiden anderen Angeboten ist der Landschaftsplaner als auch die Moderation enthalten. Weiters ist anzumerken, dass beim Angebot von Silvia Boday 163 Stunden an Arbeitsleitung vorgesehen sind, beim Angebot von DI Christian Dummer 352 Stunden an Arbeitsleitung. Bei den angebotenen Stunden handelt es sich um Einschätzungen der Bewerber, wie viele Stunden sie für dieses Projekt benötigen.

Somit kommt eigentlich nur Silvia Boday oder DI Christian Dummer in Frage. Das Ergebnis wäre ein Masterplan Lichtenboden. Vom geplanten Zeitablauf wäre DI Christian Dummer etwas schneller. Sein Ziel wäre, dass der Masterplan Mitte/Ende August steht. Das Ziel von Silvia Boday wäre Herbst 2023 (laut Angebot Oktober).  
DI Christian Dummer hat mehr Zeit für die Erstellung/Entwicklung des Masterplanes kalkuliert.

Hinsichtlich der Vorgangsweise wären beide ähnlich.

#### Silvia Boday

Sie würden ein Team aus Gemeindegürgern bilden (zukünftige Bewohner)  
In diesem Team würden im Rahmen von Workshops der Masterplan ergeben.  
Haben auch angegeben, dass man sich die Situation vor Ort anschauen muss.  
Sie haben die verschiedenen Wohnformen angesprochen.  
Sie würden die Vereine in Grinzens einbinden.  
Haben angesprochen, ob es notwendig ist, dass jeder eine eigene Heizung oder ob man dies durch eine zentrale Heizung lösen soll.

#### DI Christian Dummer

Sie würden ein Team aus Gemeindegürgern bilden (zukünftige Bewohner)  
In diesem Team würden im Rahmen von Workshops der Masterplan ergeben.  
Haben auch angegeben, dass man sich die Situation vor Ort anschauen muss.  
Das Thema zentraler Parkplatz vs Parkplatz beim Haus wurde angesprochen  
2 Wochen Vorbereitung auf das 1. Treffen  
2 Termin wäre Ende Juli.  
Mitte/Ende August Präsentation des Masterplaners.

Antrag: Der Bürgermeister stellt den Antrag, den Auftrag an Silvia Boday zu vergeben.

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig angenommen.

#### *Pkt. 3 der TO: Beschluss Vermessung Steig Neder/Rauth Jordan Eugen*

Der Bürgermeister erklärt, dass im Rahmen einer Vermessung festgestellt wurde, dass der über das Grundstück von Jordan Eugen verlaufende Steig in Natura nicht dem in Kataster eingetragenen Verlauf entspricht. Vorgeschlagen wird, dass der Steig so belassen werden soll, wie er in Natura ist und eine entsprechende Änderung im Kataster vorgenommen werden soll. Flächenmäßig ändert sich nichts.

Antrag: Der Bürgermeister beantragt, dass der Steig im Kataster so geändert werden kann, wie er in Natura verläuft.

Beschluss: Der Antrag wird einstimmig angenommen.

#### *Pkt. 3a der TO: Beschluss Erstellung Bebauungsplan betreffend GP 489/6 KG Grinzens*

Der Bürgermeister erklärt, dass Andreas Holznecht einen Teil seines Grundstückes verkaufen möchten. Für diesen Verkauf braucht es einen Bebauungsplan. Vorgeschlagen wird, dass die Teilung durch die Garage verläuft, wobei vorher die Garage mittels Feuermauer geteilt werden muss. Voraussetzung ist, dass wir einen ca. ein Meter breiten Streifen für die Verbreiterung der Straße gegen einen Ablösebetrag von € 150,00/m<sup>2</sup> zur Verfügung gestellt bekommen.

Ca. 15 m<sup>2</sup> werden zum Tausch von der Gemeinde gekauft. Diese 15 m<sup>2</sup> dienen der Wegverbreiterung.

Rauch erklärt, auf Nachfrage, dass die Dachform im Bebauungsplan vorgegeben werden kann.

Antrag: Der Bürgermeister stellt den Antrag, grundsätzlich wie oben beschrieben vorzugehen.

Beschluss: Der Antrag wird mit einer Enthaltung (Befangenheit) angenommen.

#### *Pkt. 3b der TO: Bericht des Überprüfungsausschuss*

Die Prüfung des 1. Quartals fand am 11.05.2023 statt.

#### Kassabestandsprüfung:

##### Kassenbestandsaufnahme

Guthaben RAIBA € 993.531,21

##### Bestandsaufnahme der Rücklagensparbücher

Sozialkonto: € 31.321,91

Sparbuch- Grabpflege Wolf Brunhilde € 4.841,11

Kassen-Soll-Bestand:	€ 1.029.694,23
----------------------	----------------

Kassen-Ist-Bestand:	€ 1.029.694,23
---------------------	----------------

#### Überprüfung der Finanzbuchhaltung:

Finanzbuchhaltungsordner Nr. 1 bis 3
--------------------------------------

Beleg-Nummern 1 bis 558
-------------------------

Kontrolle Haushaltsordner Nr.1: Harald Resi

Belege geprüft von Nummer 1 bis 180, Prüfvermerk, abgeschlossen

Kontrolle Haushaltsordner Nr. 2: Jakob Annewanter und Daniel Holzknecht

Belege geprüft von Nummer 181 bis 361, Prüfvermerk, abgeschlossen

Kontrolle Haushaltsordner Nr. 3: Kurt Naschenweng

Belege geprüft von Nummer 362 bis 558, Prüfvermerk, abgeschlossen

#### Überprüfung der Kundenbuchhaltung:

Kundenbuchhaltungsordner Nr.2 bis 2
-------------------------------------

Kundenbuchhaltungsordner 1 Beleg-Nummern 1 bis 400, geprüft von Jakob Annewanter und Daniel Holzknecht Prüfvermerk abgeschlossen

Kundenbuchhaltungsordner 2 Beleg-Nummer 401 bis 456, geprüft von Kurt Naschenweng, Prüfvermerk abgeschlossen

Die Belegprüfung für das 1. Quartal wurde abgeschlossen.

#### Abklärungspunkte zu Belegprüfung:

- Anfragen von Harald Resi:  
Abrechnung 2022- Schulverband:
  1. Gibt es eine Obergrenze bei Sonderausgaben, ab welchem Betrag die Bürgermeister informiert werden (z. B. Gebäudeerhaltung - ca. über € 20.000,--)
  2. Warum ein Leasing bei Computer- und Schultafeln?
  3. Stromkosten allgemein: Ist schon etwas geplant, ob Stromkosten gespart werden könnten, zB. LED oder Photovoltaikanlage, ...

Der Bürgermeister beantwortet die Fragen wie folgt:

Zu 1.: Die Bürgermeister werden bei allen Investitionen informiert. Es gibt bei Sonderausgaben über € 3.000 immer einen Verbandsbeschluss.

Zu 2.: Aufgrund der hohen Anschaffungskosten.

Zu 3.: Eine Photovoltaikanlage ist bereits ausgeschrieben

#### *Pkt. 4 der TO: Personalangelegenheiten*

Eigene Niederschrift

#### *Pkt. 5 der TO: Anträge, Anfragen, Allfälliges*

##### Breitband Landesförderung

Der Bürgermeister erklärt, dass es ein Angebot von LWL Competence Center für die Förderabwicklung der Landesförderung gibt. Aufgrund der Arbeitsbelastung sowie fehlendem Fachwissen sehen sich der AL als auch die Finanzverwalterin außerstande diese Förderabwicklung zu machen. Abgerechnet wird nach Stunden der Stundensatz beträgt € 98,00 netto/Stunde. Der Förderbetrag der Landesförderung beträgt rund € 200.000.

##### Jungbürgerfeier:

Der Bürgermeister erklärt, dass es seit 20 Jahre keine Jungbürgerfeier mehr gegeben hat. Der Planungsverband plant eine gemeinsame Jungbürgerfeier. Stattfinden soll dies im September am Hoadlhaus.

Der Bürgermeister schließt die Sitzung um 21:10 Uhr.

**Unterfertigung der Niederschrift durch die anwesenden Gemeinderäte:**

Bürgermeister Anton Bucher	e.h.
Ersatz-GR Marco Nagl	e.h.
GR Daniel Holzknicht	e.h.
GR Matthias Jordan	e.h.
Ersatz-GR Matthias Schlögl	e.h.
GR Harald Resi	e.h.
GR Manuel Oberdanner	
Ersatz-GR Sabrina Abenthung	
GR Thomas Kapferer	e.h.
GR Kurt Naschenweng	e.h.
GR Patricia Ceol	e.h.

F.d.R.d.A.:

e.h.

*(Mag. Georg Jakober, Schriftführer)*



Grinzens, Di, 06.06.2023